

Sales

Sachbearbeiter Customer Support & Export (w/m) 100%



Wir entwickeln, produzieren und vertreiben weltweit massgeschneiderte, leistungsstarke Miniatur-Gebläse für anspruchsvolle Luftdruck-, Vakuum- und Strömungsanwendungen.

Zur Verstärkung unseres Sales-Teams suchen wir ab sofort einen **Sachbearbeiter Customer Support & Export (w/m) 100%**.

Auf dich wartet eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen und familiären Umfeld.

Deine Aufgaben

- Vollumfängliche Auftragsabwicklung inklusive Rahmenauftragswesen
- Betreuung und Ansprechpartner für diverse Kunden sowie Distributoren weltweit
- Kunden-Anfragen bearbeiten/weiterleiten sowie Offerten erstellen und nachfassen
- Export und Versandabwicklung von Sendungen
- Abklärung der Liefertermine
- Unterstützung im Mahnwesen
- Beanstandungen (Claims) und Retouren (RMA) bearbeiten
- Datenerfassung und -pflege im ERP- und CRM-System
- Erledigung E-Mailverkehr, Kundenanfragen und Telefonate
- Unterstützung bei Sales Projekten

Dein Profil

- Kaufmännische Ausbildung EFZ oder vergleichbare Qualifikation
- Weiterbildung als Sachbearbeiter Import / Export von Vorteil
- Mehrjährige Erfahrung im Customer Support inklusive Auftragsabwicklung & Exportgeschäfte
- Gute MS Office und ERP-System Kenntnisse
- Verhandlungssicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift (weitere Sprachen von Vorteil)
- Exakte Arbeitsweise mit hoher Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Starke Kommunikationsfähigkeit mit serviceorientiertem Denken

Für Fragen steht dir unsere Personalabteilung, Telefon **052 355 16 16** gerne zur Verfügung. Deine Bewerbungsunterlagen richtest du per E-Mail an jobs@micronel.com.

Micronel AG
Zürcherstrasse 51
CH - 8317 Tagelswangen

T +41 52 355 16 16
info@micronel.com
www.micronel.com